



Základní umělecká škola Horní Slavkov, příspěvková organizace,
Školní náměstí 214, 357 31 Horní Slavkov, Tel.: 725 958 888, jzapf@zushslavkov.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvod

vydává ředitel školy na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb.,
Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném
a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění.

Školní řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy Horní Slavkov bez ohledu na formu studia. Tento řád může být doplňován a pozměňován pouze na základě změn ve školské legislativě, pokynů MŠMT, doporučení ČŠI, sběrů z pedagogických rad, vedením školy.

Účel školního řádu

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití přímé vyučovací povinnosti tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v uměleckém oboru, pro něž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního studijního zaměření vždy na začátku nového školního roku a vždy při jeho aktualizaci.

O seznámení se provede záznam v třídní knize individuální nebo kolektivní výuky v systému IZUŠ. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (úředních deskách školy na všech pracovištích ZUŠ (Horní Slavkov – Školní náměstí 214, Horní Slavkov – Pluhova 497, Loket – Radniční 312, Krásno – Radniční 262) a jeho elektronická verze je přístupná na internetových stránkách školy a v systému IZUŠ.

Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Poskytované výhody

- zapůjčení učebních pomůcek, notových materiálů
- pronájem hudebních nástrojů na základě uzavřené nájemní smlouvy
- poskytnutí pomůcek ve výtvarném oboru
- zapůjčení publikací, nahrávek
- možnost návštěvy koncertů, výstav, edukačních programů, divadelních představení a jiných programů (v rámci projektů EU – OP JAK Šablony) souvisejících s průběhem výuky uměleckých oborů ZUŠ
- možnost účasti na projektových dnech pod vedením odborných lektorů v ZUŠ

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- a) na informace, mají právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- g) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- h) účinkovat na veřejných a interních akcích školy
- ch) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy,
- j) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Práva uvedená pod písmeny c), e), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Zákonní zástupci žáků mají dále právo na:

Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy,
- d) dodržovat zásady kulturního chování, ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně k dospělým i k sobě navzájem
- e) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- f) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- g) dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- h) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, zacházet šetrně se zapůjčeným majetkem školy,
- ch) nesmí ubližovat jiným žákům, ohrožovat je nebo zastrašovat, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany)
- i) hlásit ihned každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování vyučujícímu nebo v kanceláři školy, případně vedoucí pobočky v Lokti
- j) před vstupem do třídy se přezout v šatnách školy, v případě kolektivní výuky uložit oděv a obuv do šatny,
- k) neopouštět bez dovolení prostory školy před ukončením vyučování, během akcí školy setrvávat na místě akce do jejího ukončení,
- l) pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze v případě činností organizovaných školou a za dohledu pedagogického dozoru, výjimkou jsou pouze žáci čekající na další vyučovací hodinu,
- m) chránit své zdraví i zdraví spolužáků/ žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. V budovách školy a při všech akcích organizovaných ZUŠ platí pro žáky přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a drog či přinášení věcí nebezpečných pro život a zdraví (chemikálie, zbraně, výbušniny).
- n) žák je povinen v době vyučovací hodiny omezit používání mobilního telefonu nebo jiného komunikačního zařízení, uložit je do tašky nebo na místo tomu školou určené. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, především jako učební pomůcku. Používání mobilního telefonu, bez výslovného souhlasu vyučujícího, při vyučování je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny.
- o) důsledně dodržují pravidla, která vycházejí ze zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským v platném znění, které postihují plagiátorství, pirátství a hackerovské činy na počítačových sítích, rovněž v souvislosti s uplatněním zák. č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích v platném znění, zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, případně dalšími právními předpisy EU v platném znění (dále též jako „Nařízení GDPR“). Tyto činy jsou vždy posuzovány za hrubé a úmyslné porušení povinnosti žáka uložené mu tímto školním řádem a za projev kyberšikany.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování písemnou omluvou (osobně, telefonicky, e-mailem, ideálně prostřednictvím systému IZUŠ)
- c) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (podle § 28 školského zákona),
- d) v případě delší nedocházky podat učiteli hlavního předmětu zprávu o jejím pravděpodobném trvání (dlouhodobá nemoc, škola v přírodě, lyžařský výcvik atd...)
- e) platit v určených termínech a v určené výši úplatu za vzdělávání a půjčovné za hudební nástroj,
- f) seznámit se s obsahem souhlasů zákonných zástupců ZUŠ, které jsou nezbytnou součástí přihlášky ke studiu v ZUŠ.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, emailem nebo prostřednictvím systému IZUŠ),
- e) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) platit v určených termínech a v určené výši úplatu za vzdělávání žáků,
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích,
- h) seznámit se s obsahem souhlasů ZUŠ, které jsou nezbytnou součástí přihlášky ke studiu v ZUŠ.

Pro školní matriku jsou povinni nezletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) údaje o znevýhodnění žáka uvedené v § 16 odst. 9 zákona č.82/2015 Sb., údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka poskytnut
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt.

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy:

- a) pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- b) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení nebo násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Respektují jejich soukromí včetně korespondence. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, nahlásí tuto skutečnost neprodleně vedení školy. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami,
- c) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a národních specifik GDPR v ČR
- d) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem,
- e) žák se chová ve škole a na akcích školy slušně k zaměstnancům školy i k jiným žákům a osobám,
- f) všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, třídních koncertů, výstav, akademií apod. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- g) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

IV. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, zpravidla na základě písemné žádosti o uvolnění. Pedagogové mají ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, citlivé a osobní údaje zaměstnanců školy, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají nárok. Pedagogové souhlasí se zásadami a pravidly používání el. systému IZUŠ.
- b) Zaměstnanec/pedagog důsledně dodržuje pravidla, která vycházejí ze zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským v platném znění, které postihují plagiátorství, pirátství a hackerovské činy na počítačových sítích, rovněž v souvislosti s uplatněním zák. č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích v platném znění, zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění a Nařízení GDPR. Tyto činy jsou vždy posuzovány za hrubé a úmyslné porušení povinnosti zaměstnance uložené mu tímto školním řádem a za projev kyberšikany.
- c) prezentace školy probíhá prostřednictvím školní a veřejné vitríny, nástěnky, webu školy, soc. sítí, zpravodajů, školní fotogalerie a kanálu Youtube a to vždy za účelem zaznamenání a zlepšení vývoje žáka při jeho vzdělávání a šíření dobrého jména Základní umělecké školy Horní Slavkov, příspěvkové organizace.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Horní Slavkov, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Město Horní Slavkov. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy Bc. Jan Zapf dipl.um., kterého jmenoval zřizovatel školy 1. 10. 2013. Vedoucí pobočky v Lokti je Valerie Moiseeva (od 1. 10. 2017)

Poradním orgánem je pedagogická rada školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání), která se schází 5 x ročně. V případě potřeby je svolána pracovní porada (např. při plánování realizace školních náročnějších projektů)

Ředitel školy dále podle podmínek školy:

- a) určuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž činnost a volby členů se řídí Statutem umělecké rady
- b) určuje vedoucí a složení předmětových komisí
- c) určuje další vedoucí pracovníky školy.

II. Organizace výuky

Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání (školský zákon) - §30 a vyhláškou č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání

a) ZUŠ Horní Slavkov vyučuje v uměleckých oborech: hudební, taneční, výtvarný, literárně dramatický

Výuka je organizována formou individuální, skupinové a kolektivní

Hudební obor

Přípravné studium

- a) Přípravná hudební výchova (délka studia 1-2 roky, forma studia kolektivní, skupinová, individuální)
- b) Přípravná estetická výchova (délka studia 1-2 roky, forma studia kolektivní – kombinace s dalšími uměleckými obory)

Základní studium

- a) I. stupeň Hra na hudební nástroj (délka studia 7 let, forma studia individuální, skupinová)
Hudební nauka, hudebně teoretické předměty, kolektivní hra (komorní hra, souborová hra, hra v orchestru, pěvecký sbor, pěvecký soubor)
- b) II. stupeň Hra na hudební nástroj (délka studia 7 let, forma studia individuální, skupinová), hudebně teoretické předměty, kolektivní hra (komorní hra, souborová hra, hra v orchestru, pěvecký sbor, pěvecký soubor)
- c) Studium pro dospělé (délka studia nejvíce 4 roky)

Taneční obor

Přípravné studium

- a) Přípravná taneční výchova (délka studia 1-2 roky, forma studia kolektivní, skupinová, individuální)
- b) Přípravná estetická výchova (délka studia 1-2 roky, forma studia kolektivní – kombinace s dalšími uměleckými obory)

Základní studium

- a) I. stupeň Taneční průprava, Taneční praxe (scénický tanec) (délka studia 7 let, forma studia skupinová, kolektivní)
- b) II. stupeň Taneční praxe, Současný tanec (scénický tanec) (délka studia 4 roky, forma studia skupinová, kolektivní)
- c) Studium pro dospělé (délka studia nejvíce 4 roky)

Výtvarný obor

Přípravné studium

- a) Přípravná výtvarná výchova (délka studia 1-2 roky, forma studia kolektivní, skupinová, individuální)
- b) Přípravná estetická výchova (délka studia 1-2 roky, forma studia kolektivní – kombinace s dalšími uměleckými obory)

Základní studium

- a) I. stupeň Plošná tvorba, Prostorová tvorba, Keramika, Doplňující výtvarné činnosti (délka studia 7 let, forma studia skupinová, kolektivní)
- b) II. stupeň Plošná tvorba, Prostorová tvorba, Objektová a akční tvorba, Keramika, Doplňující výtvarné činnosti (délka studia 4 roky, forma studia skupinová, kolektivní)
- c) Studium pro dospělé (délka studia nejvíce 4 roky)

Literárně dramatický obor

Přípravné studium

- a) Přípravná dramatická výchova (délka studia 1-2 roky, forma studia kolektivní, skupinová, individuální)

Základní studium

- a) I. stupeň Literárně dramatická tvorba, Přednes (délka studia 7 let, forma studia skupinová, kolektivní)
- b) II. stupeň Literárně dramatická tvorba, Přednes (délka studia 4 roky, forma studia skupinová, kolektivní)
- c) Studium pro dospělé (délka studia nejvíce 4 roky)

Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku (Vyhláška o základním uměleckém vzdělávání ze dne 1. 9. 2019)

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) střídání pracovních míst ve výuce je dáno rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sály, učebna hudební nauky, malý a velký koncertní sál, učebna Přípravné hudební výchovy a Hudební nauky, zkušebna souborové hry, učebna výtvarného oboru, učebna oboru literárně dramatického apod.
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehupebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost přímo řediteli školy nebo vedoucí pobočky nebo jinému přítomnému učiteli,
- f) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
- g) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno (pouze s pedagogem při projektové výuce, kdy pedagog je povinen toto nahlásit vedení školy
- h) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žák/žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- ch) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- i) V ojedinělých případech, kdy žák navštěvuje výuku ve více uměleckých oborech může dojít k překrývání jednotlivých vyučovacích hodin. V těchto případech se žáci účastní doplňkových aktivit ZUŠ, aby byly dodrženy hodinové dotace jednotlivých studijních zaměření v uměleckých oborech (projektové dny a kurzy v rámci OP JAK šablony, soustředění pěveckého sboru, orchestru ZUŠ band, hereckého souboru, výtvarné či taneční skupiny atd...)

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) délka vyučovací hodiny se řídí časovou dotací na základě platných učebních plánů pro jednotlivé obory, základní délka vyučovací hodiny je 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou zpravidla odděleny pětiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce,
- d) základní vyučovací hodinu lze u nejmladších žáků individuální výuky dělit na 20 a 25 minut (důvod: soustředěnost, udržení požadované pozornosti apod.),
- e) výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad.

Vstup a pohyb v areálu školy

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatně se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi,
- b) bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovy školy,
- c) ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebírány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- d) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě (budovy ZUŠ jsou pro zákonné zástupce vybaveny čekacími prostory – chodby s umístěnými židlemi a stoly),
- e) vstup cizích osob do školy je možný jen v doprovodu pedagogických či nepedagogických zaměstnanců školy,
- f) je zakázáno v budově školy jezdit na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách apod. a také tyto předměty ve škole ukládat vč. jízdního kola,
- g) v prostorách školy platí zákaz kouření.

III. Režim při akcích mimo školu

- a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- b) při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- c) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména pak s ohledem na zajištění BOZ,
- d) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou formou (např. prostřednictvím systému IZUŠ),
- e) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- f) pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní vnitřní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- g) za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) zaměstnanci školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,

b) zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,

c) vedení školy zaznamenává a eviduje úrazy žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci b) a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím

d) ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí,

e) bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy,

f) školení žáků o BOZ se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolení zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy (při první hodině je tento zápis zobrazen v každé třídní knize el. systému IZUŠ)

g) při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem (nejméně dva dny předem), informace jsou dostupné v systému IZUŠ (zákonní zástupci nebo zletilí žáci mají přihlašovací údaje do systému).

h) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující, dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

ch) žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob,

i)žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládají na místa k tomu určená (u kolektivní výuky do šatny, u individuální / skupinové výuky do třídy příslušného předmětu),
- b) žáci řádně pečují o majetek školy a odpovídají za čistotu a pořádek svého pracovního místa,
- c) žákům školy mohou být zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky na základě nájemní smlouvy uzavřené se zákonnými zástupci žáka. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou. Za svěřený majetek žáci a jejich zákonní zástupci plně zodpovídají,
- d) škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit. Cena poškozeného majetku bude stanovena škodní komisí, bude se odvíjet od ceny obvyklé s ohledem na stáří a stav poškozeného majetku,
- e) pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Přijímání žáků

- a) zájemci o studium v ZUŠ Horní Slavkov jsou přijímáni na základě úspěšného vykonání přijímacího řízení před komisí, složené z pedagogů vyučovaných uměleckých oborů školy,
- b) přijímací řízení do ZUŠ probíhá každoročně v květnu, v případě nenaplněné kapacity v září. Informace o termínech přijímacího řízení jsou vyvěšeny na webových stránkách školy, úředních deskách školy, ve Zpravodaji města Horní Slavkov a Loketských listech,
- c) kritéria pro přijetí žáků do jednotlivých oborů jsou k dispozici na webových stránkách školy a úředních deskách školy,
- d) cílem přijímacího řízení je zjištění míry talentu a fyziologických předpokladů ke studiu na ZUŠ.

Ukončení vzdělávání

a) ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,

b) základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, vystavení výtvarných prací na výstavě, absolventské taneční choreografie nebo hereckého vystoupení.

c) žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín,
- opakované neuhrazení této platby je považováno za hrubé porušení školního řádu ZUŠ a může být důvodem pro ukončení docházky do Základní umělecké školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon),

d) o ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST ŠESTÁ

Výchovná opatření

- a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu,
- b) ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními předpisy s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- c) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči nejen pedagogickým pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem,
- d) ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST SEDMÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka
- b) analýzou výsledků činnosti žáka
- c) různými druhy zkoušek
- d) konzultacemi s jinými učiteli.

Při hodnocení a celkové klasifikaci učitel uplatňuje zásadu přiměřenosti a individuálního přístupu s ohledem na věkové zvláštnosti žáka.

2. Žák musí být v individuální výuce klasifikován (alespoň) jednou v měsíci, v kolektivní výuce teoretických předmětů musí být vyzkoušen alespoň dvakrát za pololetí.

3. Učitel je povinen soustavně vést evidenci o každé klasifikaci tak, aby mohl průkazným způsobem doložit správnost celkové klasifikace žáků.

4. Součástí hodnocení jsou výkony žáků při účinkování na interních koncertech, třídních přehrávkách, soutěžích, přehlídkách, výstavách.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení, na konci školního roku se vydává vysvědčení vždy.

3. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 - neuspokojivý.

4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

5. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

6. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

8. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

9. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku:

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví rámcový program.

2. Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

3. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku

4. Žáka s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeradit zpět do příslušného ročníku studia.

Komisionální zkoušky se konají:

- a) při postupových zkouškách,
- b) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I.a II. stupně,
- c) při zkouškách u žáků s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- d) při přefazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejících ročníků,
- e) při opravných zkouškách.

Zkušební komise je složená z členů komise, o komisionální zkoušce je vždy vyhotoven písemný záznam.

Uvolnění z pravidelné docházky:

Ředitel školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce či zletilého žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit zčásti nebo zcela z pravidelné docházky, a to buď na celý školní rok nebo jeho část. Zároveň stanoví způsob náhradní výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. V kolektivní výuce učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

ČÁST OSMÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
3. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, **úplata za vzdělávání se nevrací**. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
5. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
6. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků v hmotné nouzi, rozhoduje ředitel školy.
7. Žádosti na slevu výše úplaty přijímá ředitel školy do data uveřejněného na úřední desce školy, pedagogové seznámí zákonné zástupce dostatečně včas s termínem předkládání žádostí o slevu úplaty za vzdělávání.

ČÁST DEVÁTÁ

Vzdělávání distančním způsobem

Školy mají za mimořádných situací povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem:

- a) dojde k vyhlášení krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Krizovým stavem je podle §2 písm. B) krizového zákona stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu nebo
- b) dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mimořádným opatřením při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku může být právě i uzavření škol (viz. §69 ve spojení s §80 odst. 1 písm. g) resp. §82 odst. 2 písm. m) zákona o ochraně veřejného zdraví nebo

- c) dojde k nařízení karantény, kterou může nařídít krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb

Škola poskytuje vzdělání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků/studentů alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu

Prezenční výuka dotčených dětí/žáků/studentů přechází na výuku distančním způsobem s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání – škola je pro tento způsob vzdělávání dostatečně vybavena.

Ostatní děti/žáci/studenti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenční výuce.

Pokud z výše uvedených důvodů není možná prezenční výuka, zákonný zástupce žáka/zletilý žák písemně informuje školu a vyučujícího o nastalé situaci. Na základě dobrovolnosti a s písemným oznámením probíhá výuka distanční, nebo má žák omluvenou výuku po dobu prokazatelné absence.

Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č.561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na úředních deskách školy, v hlavních učebnách dalších uměleckých oborů (TO, VO), na webových stránkách školy.
2. Tento školní řád nahrazuje školní řád ze dne 1. 9. 2021

Pedagogická rada byla se školním řádem prokazatelně seznámena 27. 8. 2024.

V Horním Slavkově dne 1. 9. 2024

Základní umělecká škola Horní Slavkov,
Bc. Jan Zapf dipl.um.
ředitel školy
IČO: 16005450, tel.: 607 691 405

Poučení žáků o bezpečnosti - příloha č. 1

A. Poučení na začátku školního roku:

1) Seznámení se školním řádem – v individuální i kolektivní výuce
(školní řád je vyvěšen na webových stránkách školy – je k dispozici zákonným zástupcům žáků).

2) Poučení o bezpečném chování:

Ve třídě: dbát pokynů pedagoga, věnovat se plně práci, která mu byla vyučujícím přidělena, dodržovat pořádek a čistotu, dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při práci, nevytlézat na okna, stoly, skřínky, nesahat na zásuvky, oznámit ihned vyučujícímu nevolnost, úraz, hlásit vyučujícímu opuštění místnosti, nepožívat alkoholické nápoje, neskákat, nepoškozovat cizí majetek, nosit na výuku vhodnou obuv.

Na chodbách, schodištích a v šatně: dbát zvýšenou opatrnost při chůzi na schodech (zejména v budově odloučeného pracoviště Pluhova domu a v budově odloučeného pracoviště Radniční 312, Locket), chodit vpravo, neběhat, neskákat, nepoškozovat cizí majetek, nosit na výuku vhodnou obuv

V dalších prostorách školy: koncertní sál Pluhův dům, koncertní sál Dvorana Locket

3) Poučení o příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích: používat chodníků a přechodů pro chodce k tomu určených, v případě pedagogického doprovodu dbát pokynů učitele a jít v organizovaném útvaru.

4) Vydán přísný zákaz zasahování do elektrického zařízení všeho druhu. Žák nesmí manipulovat, zapínat, vypínat, případně obsluhovat žádné stroje, přístroje a zařízení, s jejichž obsluhou nebyl seznámen a které mu nebyly přiděleny v rámci výuky. Žákům se zakazuje používání výtahu v budově odloučeného pracoviště Locket, Radniční 312

5) Vydán přísný zákaz přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, cenné věci, zbraně, zvířata.

6) Počinání při vzniku požáru:

Způsob vyhlášení požárního poplachu. Únikové cesty z ohroženého prostoru a jejich použití. Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a dále dle potřeby (např. po vzniku školního úrazu). O poučení musí být proveden záznam v třídní knize. Pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí být s nimi toto provedeno dodatečně a též prokazatelným způsobem.

B. Poučení před první vyučovací hodinou:

Poučení se provádí konkrétně před danou vyučovací hodinou podle předmětu výuky – individuální hra na nástroj, kolektivní hra na nástroje, hudební nauka, pěvecký sbor, orchestr ZUŠ band, výtvarný, taneční obor a literárně dramatický obor.

Poučení provádí učitelé těchto předmětů vč. záznamu do třídní knihy.

C. Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy:

Exkurze, soustředění, soutěže.

Poučení provádí ten, kdo bude nad dětmi vykonávat pedagogický dozor. Obsahuje konkrétní pokyny v závislosti na mimoškolní akci.

D. Poučení před prázdninami:

- varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog a známostmi s cizími osobami
- upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučení, jak se v takové situaci zachovat
- nebezpečí vzniku požáru (kouření, zábavná pyrotechnika)
- varování před koupáním v místech, která žák nezná
- dodržování dopravní kázně (chůze, jízda na kole a řádný stav kola)
- další možná nebezpečí (lezení po stromech, kládách v lese, přelézání plotu, hra se zvířaty, bouřka v přírodě apod.)

Základní umělecká škola Horní Slavkov,
okres Písek
Školní zasedání
1. 7. 2015
ICO: 75005450, IČ: 607 691 405

Zásady poskytování první pomoci na ZUŠ - příloha č. 2

První pomoc se rozlišuje na první pomoc technickou a první pomoc zdravotnickou.

První pomoc technická: podstatou je odstranění zevních fyzických a chemických příčin, které poruchu způsobily (např. vyproštění poškozeného z dosahu el.proudu, ze sutí materiálu, z prostoru zasaženého kyslíčnickem uhelnatým, vypnutí zdroje el. proudu apod.).

První pomoc zdravotnická: je soubor opatření a úkonů pro rychlé a účinné obnovení životně důležitých funkcí. Při této pomoci je třeba postupovat rychle, klidně a šetrně.

Obecné zásady:

- a) soubor úkonů, které jsou v rámci první pomoci prováděny, se řídí druhem poškození zdraví a je zaměřen především na podporu životně důležitých funkcí,
- b) po poskytnutí první pomoci je vždy nutná stálá kontrola postiženého až do doby, kdy jej převezme zdravotnická záchranná služba,
- c) zdravotnická záchranná služba musí být vždy zajištěna v případech stavů ohrožujících život (např. masivní krvácení, bezvědomí, zástava dechu spojená s poruchou krevního oběhu, šok, otevřené poranění plic) a co nejdříve, v případě nutnosti okamžitě zajistit improvizovaný transport.

Kam volat: 155 přímo na zdravotnickou záchrannou službu
 112 integrovaný záchranný sbor (hasiči, policie, zdravotníci)

Oznamujeme tyto informace:

- a) akutní příhodu (co se stalo) a čas jejího vzniku,
- b) místo příhody a nejvhodnější přístup,
- c) možné další nebezpečí (požár),
- d) své jméno, telefon.

Vyšetření postiženého

- a) nesmíme zapomenout v první řadě chránit sama sebe. Pro poskytnutí první pomoci je vždy zjištění a posouzení stavu základních životních funkcí a stavu vědomí. Následuje stavění krvácení a vyšetření oblastí, kterou postižený udává jako bolestivou, a dále vyšetříme zraněného, přičemž dodržujeme postup: hlava, krk, páteř, horní končetiny, dolní končetiny,
- b) k ošetření zraněného bychom měli vždy používat gumové rukavice, které jsou dostupné v lékárně,
- c) vyšetření postiženého se provádí:
 - pohledem: barva, výraz obličeje, stav dýchání, poloha postiženého, krvácení, příčina úrazu,
 - poslechem: dýchací šelest, dokud není v bezvědomí, ptáme se na příčinu úrazu, místa bolesti a potíží,
 - hmatem: zda postižený dýchá, zlomeniny dlouhých kostí, nepřirozená hybnost, teplota kůže, tepová frekvence.

PORUCHY VĚDOMÍ A BEZVĚDOMÍ

První pomoc:

- a) postiženého nejprve obrátíme na záda, přičemž chráníme hlavu před násilnými pohyby a udržujeme ji v ose hlavy,
- b) kontrola ústní dutiny (vyjmeme cizí předmět a vyčistíme ji),
- c) dostatečný záklon hlavy, čímž zprůchodníme dýchací cesty,
- d) dýchá-li postižený, vyšetříme jej, zda nemá další poranění a voláme záchrannou zdravotnickou službu,
- e) nedýchá-li postižený, po uvolnění dýchacích cest začneme provádět oživování (umělé dýchání a nepřímá masáž srdce),
- f) první pomoc poskytujeme tak dlouho, dokud postižený nenabyde vědomí a sám dýchá, nebo do převzetí postiženého rychlou záchrannou službou.

KRVÁCENÍ

Při stavění krvácení postupujeme vždy co nejrychleji i za cenu nedodržení pravidel sterilního ošetřování krvácejících ran.

Druhy krvácení:

- a) vlasečnicové – různé odřeniny
- b) žilní – volně vytéká krev tmavá neokysličená
- c) tepenné – vystřikuje jasně červená krev
- d) smíšené – při větších úrazech

První pomoc:

- zabránění šoku
- zabránění dalšímu možnému poranění
- stavění krvácení (u žilního a tepenného krvácení přikládáme tlakový obvaz, nemáme-li tlakový obvaz, stlačíme dlaní či prsty přes sterilní mul či látkový kapesník)
- při vlasečnicovém krvácení hlavně předcházíme infekci tak, že ránu překryjeme sterilním obvazem
- v případě tepenného či žilního krvácení voláme 155, při vlasečnicovém krvácení navštívíme podle závažnosti lékaře
- zaškrcení poraněné končetiny používáme pouze v několika málo případech např. úrazová amputace, nebo když nelze přiložit tlakový obvaz.

ZLOMENINY

Rozlišujeme zlomeniny otevřené a zavřené.

První pomoc:

- 1) pohledem a pohmatem zjistit, kde se zlomenina nachází,
- 2) co nejméně se zraněným hýbeme (hlavně v oblasti zlomeniny),
- 3) při otevřených zlomeninách překrýváme ránu sterilním obvazem,
- 4) zraněnou část těla znehybníme,
- 5) protišoková opatření.

POPÁLENINY

Rozdělení popálenin:

I. stupeň – zarudnutí kůže bez puchýřů

II. stupeň – zarudnutí s tvorbou puchýřů

III. stupeň – odumření tkání projevující se bělošedou barvou

První pomoc

- 1) technická pomoc – uhašení ohně, zamezení dalšího působení škodlivin,
- 2) chlazení – proudící čistou vodou ihned po popálení po dobu 15 – 20 minut, nebo ledovat,
- 3) z popálené plochy nikdy nestrháváme oděv,
- 4) z popálených končetin sundáme prstýnky a jiné ozdoby,
- 5) u popálených očí vyplachujeme čistou nebo borovou vodou,
- 6) u závažných popálenin (více než 10% povrchu těla) nepodáváme jídlo ani pití,
- 7) zajistíme záchrannou zdravotnickou službu nebo šetrný odsun do zdravotnického zařízení.

Základní umělecká škola Horní Slavkov,
příspěvková organizace
Slavkovský zámek
357 01 Horní Slavkov
IČO: 750 6450, tel.: 577 694 405

